PLUS

事務用チェア KC-RY05SL
取扱説明書

このたびは、プラス事務用チェアKC-RY05SLをお買い上げ頂きましてありがとうございます。ご使用の前にこの取扱説明書をお読みになり正しくお使いください。組立方法は裏面をご覧ください。お読みになった後も、大切に保管してください。

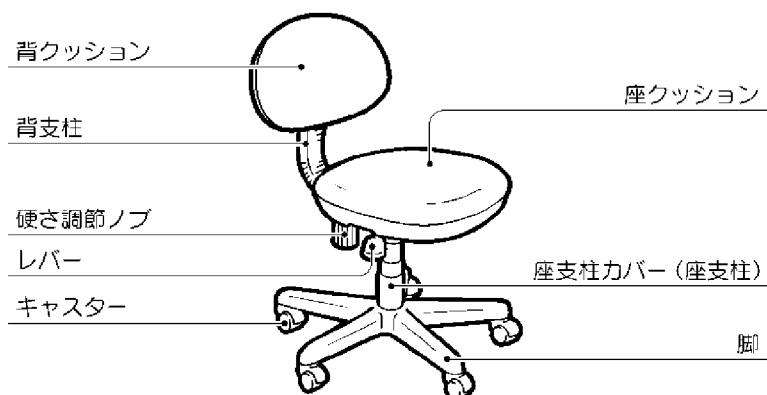
1. 安全のために必ずお守りください

⚠警告

- 座面の上に立ったり、背もたれに座らないでください。
- 幼児を一人で座らせないでください。
- 足の届かない高さに調節して座ったり、前後逆方向に座らないでください。
- 滑りやすい床面で使用しないでください。
- ガススプリングを火に入れたり、分解しないでください。高圧ガスが爆発してけがをする事があります。
- 廃棄するときは購入店へご相談ください。焼却すると有毒ガスを発生する事があります。

⚠注意

- 可動部のすきまに手を入れないでください。
- 必ず1座席に1人ずつ座ってください。
- イスを運搬車として使わないでください。
- ネジのゆるみを発見したら必ず増し締めをしてください。
- 異常を発見した場合、そのまま使わないでください。
- 樹脂部は注油しないでください。
- 分解や改造はしないでください。
- 木質系フロア、クッションフロア、畳の上でご使用の場合、まれに床面にキズがつく場合がありますので、市販のチェアマットまたはカーペット等を敷いてご使用ください。

2. 各部の名称

3. 機能説明

座の上下調節

■ 上げ方：レバーを上方向へ引き上げたまま、座面から腰を浮かせてください。座面はガススプリングによって上がり、レバーを放すとその位置で止まります。

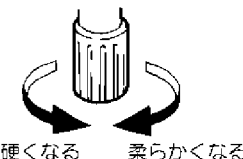
■ 下げ方：座面中央に腰掛けたままレバーを引き上げてください。座面は下がり、レバーを放すとその位置で止まります。

背クッションの上下調節

背裏側の「背クッション固定ネジ」でお好みの高さに調節してください。

⚠注意	必ず背支柱にあります位置調整ミゾ部に固定ネジを固定してください。けがや故障、破損の原因になります。

ロッキング（背の後傾）の硬さ調節

座下の「硬さ調節ノブ」で好みの硬さに調節してください。（時計回りにまわすと後傾したときの反力が硬くなり、反時計回りで柔らかくなります。）

4. 保守点検

この製品を末永く、安全にお使いいただくために、こまめに以下の保守点検を行ってください。

1.ボルトやネジの増し締め

使用中にボルトやネジのゆるみによるガタツキが生じたときは、必ず増し締めを行ってください。ゆるんだままで使用すると部品の落下や本体の破損、変形を引き起こし、転倒やけがをする事があります。

2.汚れた場合のお手入れ

① クッション及び樹脂部
ぬれ雑巾をかたくしぼってふいてください。著しい汚れの場合は中性洗剤を使用してください。ベンジン、アルコール等は使用しないでください。

② キャスター
車輪の回りに付着したゴミ等を取り除いてください。

※ 異常がでた場合は、直ちに使用をやめ購入店へご相談ください。

5. お問い合わせ先

■ 製品に関するご質問は、購入店または下記のお客様サービスセンターにお寄せください。

お客様サービスセンター／
☎0120-432-298
受付時間　月曜日～金曜日　AM9:00～12:00　PM1:00～5:00
（土・日・祝日・年末年始・夏期休暇等は除く）

プラス株式会社
〒112-8654 東京都文京区音羽1-20-11

JOIFA 331

MADE IN CHINA

品質表示

■ 寸法　幅　奥行　高さ
外形　515mm×550mm×725(725～830)mm
座面の高さ　420(420～525)mm

■ 構造部材　座部　金属（鋼）、合板
脚部　金属（鋼）、ナイロン
背もたれ部　金属（鋼）、ポリプロピレン

■ 表面加工　アミノアルキド樹脂塗装

■ 張り材　アクリル

■ クッション材　ウレタンフォーム

■ 取扱い上の注意
・直射日光又は暖房器具などの熱を避けてください。
・著しい汚れを落とす場合は、うすめた中性洗剤を使用すること。

表示者　プラス株式会社
東京都文京区音羽1-20-11

Z8410562

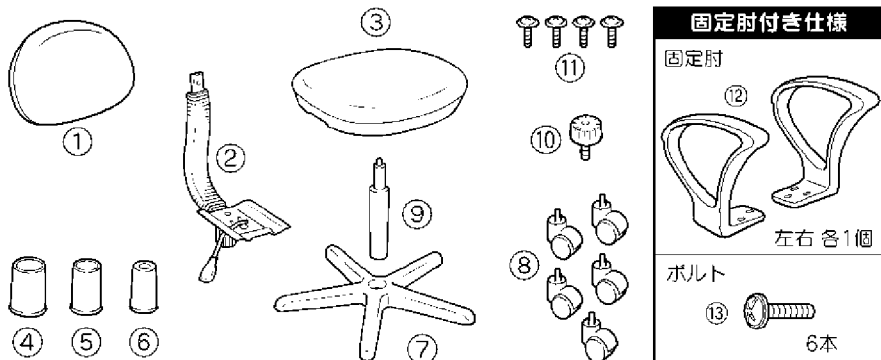
組立説明書

このたびは、プラス事務用チェアKC-RY05SLをお買い上げ頂きましてありがとうございます。安全にお使いいただくために、以下の組立説明書をよくお読みになり、正しく組み立ててください。お読みになった後も、大切に保管してください。

1. 組立部材・部品一覧

- 組立前に、組立部材・組立部品をご確認ください。
- 組立には⊕ドライバー（No.3）を用意してください。

■ 組立部材・部品一覧

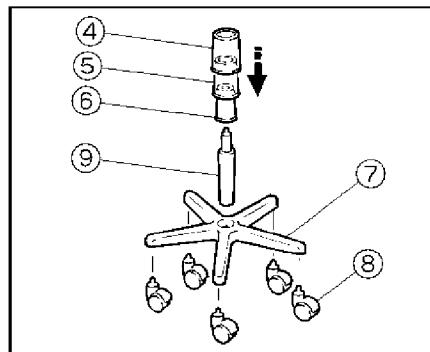
	部品名	個数		部品名	個数
①	背クッション	1	⑦	脚	1
②	背支柱・台座	1	⑧	キャスター	5
③	座クッション	1	⑨	座支柱	1
④	座支柱カバー（大）	1	⑩	背クッション固定ネジ	1
⑤	座支柱カバー（中）	1	⑪	ネジ（十字穴つき）	4
⑥	座支柱カバー（小）	1			

2. 組立方法

1. 脚にキャスター・座支柱をつける

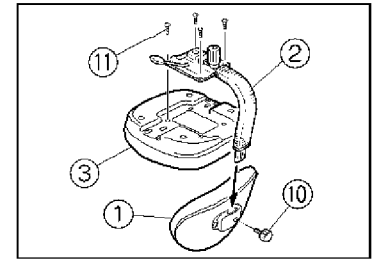
❶ キャスター⑧を脚⑦の穴に差し込みます。

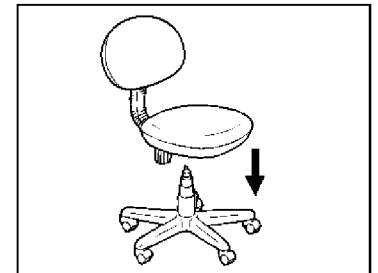
❷ 脚⑦を平らな場所におき、座支柱⑨をしっかりと差し込んでください。

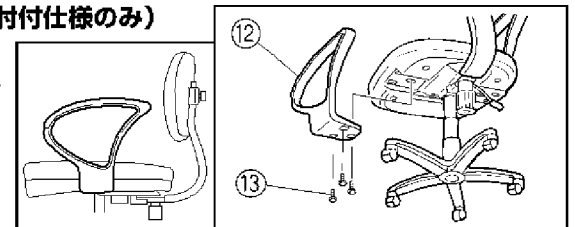
❸ 座支柱カバー（小）⑥を座支柱⑨に差し込みます。

❹ 座支柱カバー（小）⑥の上から座支柱カバー（中）⑤→座支柱カバー（大）④をかさねます。

2. 背・座部をつくる

❶ 背支柱・台座②に背クッション①を差し込み、背クッション固定ネジ⑩で止める。

❷ 座クッション③を裏返し、座の幅の狭い方に背支柱がつくように背支柱・台座②をのせます。ネジ（十字穴つき）⑪4本で⊕ドライバー（No.3）を使って台座をしっかりと固定します。

3. 脚・支柱部に背・座部を取り付ける

1.で組み立てた脚・支柱部に2.で組み立てた背・座部をしっかりと差し込んでください。この時、抜けないようになるまで差し込まれているか確認してください。

4. 固定肘の取り付け方（固定肘付仕様のみ）

座裏のネジ穴（左右3ヶ所ずつ）と肘⑫の穴位置を合わせ、ボルト⑬を通して⊕ドライバー（No.3）で固定します。

保証について

お使いの製品が取扱説明書、本体記載の注意ラベル等による正常なご使用状態のもとで不具合が発生した場合、下記保証期間をご参照の上、購入店または取扱説明書に記載のお問い合わせセンターへご連絡ください。

1. 保証項目・期間

保証期間は、社団法人日本オフィス家具協会（JOIFA）のガイドラインに準拠して、お買い上げの日から下記の年限とさせていただきます。

対象部位	不具合内容	保証期間
外観表面特性	張地の摩耗、樹脂面、塗装面等の変・褪色	1年
機構部	座、背の調節機構部の故障、損傷 キャスター部の故障、損傷	2年
本体部	構造主体部の変形、破損、腐食等	3年

※保証項目は、各品番共通とし、日本国内においてのみ有効とさせていただきます。
●保証期間経過後の修理については有償とさせていただきます。

2. 保証対象外

保証期間内でも次のような場合には有料修理となります。
・火災、天災による故障または破損。
・改造や不当な修理またはご使用者の責任に帰すると認められる故障または損傷。

お買い上げ年月日　　年　月　日	購入店